

CARTA DEI SERVIZI

INDICE GENERALE

I. PRESENTAZIONE DELLA CARTA

Che cos'è

Perché si fa

Cosa contiene A

chi è rivolta

Quali sono gli obiettivi generali

II. LA MISSION

Mission del centro infanzia Principi

guida della mission

III. PRESENTAZIONE DEL CENTRO INFANZIA

Dimensione organizzativa Dimensione
strutturale e ambientale Dimensione dei
servizi

Dimensione educativa – formativa

Dimensione della sicurezza

IV. MECCANISMI DI VERIFICA E TUTELA

Rilevazione della soddisfazione dell'utenza Sistema di
reclamo

Il patto educativo di corresponsabilità

CARTA DEL SERVIZIO NIDO INTEGRATO

Premessa Obiettivi

generali Diritti

Modalità di ambientamento Corredo
personale

Materiale personale acquistabile

Organizzazione e orario del servizio

Accoglienza

Relazione nido-famiglia

CARTA DEL SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA

Premessa

Obiettivi generali

Diritti

Modalità di inserimento e accoglienza

Corredo personale

Materiale personale acquistabile

Organizzazione scolastica Attività
trasversali

Orario scolastico

Modalità di comunicazione genitori-insegnanti

I. PRESENTAZIONE DELLA CARTA

CHE COS'È

La Carta dei Servizi del Centro Infanzia “Sacro Cuore” della Parrocchia di Carpanedo di Albignasego definisce e rende noto alle famiglie, ai bambini e alla comunità cosa devono attendersi rivolgendosi ad un nido e ad una scuola dell'infanzia parrocchiale, in termini di proposta educativa, di percorso scolastico, di regole di funzionamento, di livelli educativo-formativi, di condizioni ambientali.

PERCHÉ SI FA

Redigere questa Carta dei Servizi per il Centro Infanzia di Carpanedo significa:

- utilizzarla come scelta metodologico-organizzativa;
- far conoscere il servizio acquisendo un atteggiamento di apertura alla realtà sociale;
- garantire trasparenza interna ed esterna al servizio;
- promuovere un lavoro di qualità;
- avere un punto di riferimento interno (personale operativo) ed esterno (famiglie, stakeholders);
- perseguire un percorso finalizzato all'accreditamento.

COSA CONTIENE

La presente carta mostra la realtà del Centro Infanzia nella quale sono parte integrante i singoli regolamenti e le carte dei servizi specifici offerti: nido e scuola dell'infanzia.

A CHI È RIVOLTA

La Carta dei Servizi è rivolta a tutte le persone che vogliono usufruire dei servizi del Centro Infanzia e a tutto il personale interno ed esterno al servizio secondo un'ottica di partecipazione attiva e costruttiva.

QUALI SONO LE FINALITÀ

La Carta dei Servizi ha i seguenti obiettivi generali:

- **fornire** ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti;
- **informare** sulle procedure per accedere ai servizi;
- **indicare** le modalità di erogazione delle prestazioni;
- **assicurare** la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del Servizio e controllando che vengano raggiunti.

II. LA MISSION

MISSION DEL CENTRO INFANZIA

Il Centro Infanzia prevede la distinzione tra fascia d'età nido e la fascia d'età scuola infanzia. L'area nido accoglie bambini dai 12 mesi sino ai 36 mesi per un totale di 50 posti.

L'area scuola infanzia accoglie bambini dai 3 ai 6 anni divisi in tre sezioni da 25 bambini, fino a un massimo di 29 bambini, per un totale di 87 posti.

Il Centro Infanzia "Sacro Cuore" promuove valori universali, quali il rispetto per la vita, la pace, la giustizia, la solidarietà, la fratellanza, la mondialità e l'amore reciproco. In tal modo i bambini saranno facilitati ad acquisire o perfezionare la capacità di dialogare, di perdonare e anche di saper leggere il positivo di sé, negli altri e nel mondo. Assicura la sua presenza nel territorio attraverso il dialogo, la collaborazione e l'attività con le altre scuole e gli enti locali.

Le nostre principali finalità sono:

- assicurare a ciascuno l'accoglienza calorosa e personalizzata;
- creare un clima sereno;
- migliorare la qualità della vita;
- ascoltare con continuità e stabilità;
- incoraggiare all'autonomia;
- sviluppare competenze;
- favorire la scoperta della propria identità;
- gestire contrasti attraverso regole condivise.

Sarà nostro dovere fare in modo che i bambini:

- ricevano adeguate cure nel rispetto della loro persona,
- possano vivere attività ludiche, educative e formative,
- siano stimolati in modo personale per uno sviluppo ottimale della loro identità.

Il Centro Infanzia "Sacro Cuore" è un'opera d'avanguardia che offre servizi d'eccellenza:

- per la struttura edile, ad un piano, in cui tutto l'edificio è studiato e si snoda, partendo da uno spazio centrale a lucernaio;
- per i materiali impiegati ecocompatibili con la presenza di bambini;

Inoltre, il nostro Centro si qualifica per:

- la didattica educativa-formativa,
- l'attenzione ai bisogni e alla diversità,
- l'attenzione alla qualità del servizio erogato,
- la presenza di personale educativo e ausiliario altamente qualificato e selezionato da una apposita equipe,
- il servizio di mensa interno.

Attraverso questionari di qualità, indirizzati:

- alle *famiglie*,
- al *personale*,
- e ai *bambini stessi*,

verranno monitorate le attività e le proposte offerte dal Centro.

PRINCIPI GUIDA DELLA MISSION

PRINCIPIO DI UGUAGLIANZA: tutti i bambini hanno diritto all'istruzione, senza discriminazione alcuna; la diversità viene valorizzata in un'ottica di educazione al pluralismo, alla tolleranza, all'accettazione del diverso, alla solidarietà, alla mondialità e alla pace. Le attività proposte tengono conto delle diverse condizioni personali degli alunni, al fine di conseguire con tutti i risultati desiderati, realizzando una condizione di pari opportunità.

PRINCIPIO DI IMPARZIALITÀ: il personale e gli organi collegiali della scuola ispirano i propri comportamenti a criteri di obbiettività, giustizia, imparzialità.

PRINCIPIO DI REGOLARITÀ: la scuola assicura la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge ed in applicazione delle norme contrattuali in materia di lavoro (C.C.N.L. F.I.S.M.).

PRINCIPIO DI ACCOGLIENZA: il centro infanzia garantisce l'accoglienza degli alunni e dei genitori, promuovendo specifiche iniziative finalizzate sia all'inserimento degli iscritti, sia all'informazione ed al coinvolgimento dei genitori.

PRINCIPIO DI INTEGRAZIONE: il centro infanzia si impegna al pieno inserimento di ogni alunno, con particolare riferimento ai bambini che si trovano in situazioni problematiche.

DIRITTO DI SCELTA E DI FREQUENZA: i genitori hanno la facoltà di scegliere il centro infanzia "Sacro Cuore", purché ne accettino il Progetto Didattico-Educativo. La regolarità della frequenza ed il rispetto dell'orario scolastico vengono richieste come condizioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi che la scuola si pone nei confronti del bambino.

PRINCIPIO DI TRASPARENZA E DI PARTECIPAZIONE: Il centro infanzia si impegna a diffondere, in modo chiaro e accessibile a tutti, le informazioni riguardanti le modalità di accesso, i tempi e i criteri di erogazione del servizio e le modalità di fruizione. Viene garantita la partecipazione delle famiglie alla vita del Centro Infanzia attraverso il dialogo, il confronto costruttivo e i sistemi di valutazione che rilevano annualmente il livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato.

PRINCIPIO DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA: Il centro infanzia si impegna a fornire un servizio la cui organizzazione renda possibile il raggiungimento degli obiettivi previsti, e valorizzi al meglio tutte le risorse a disposizione. La realizzazione di quanto fissato dalla progettazione educativa e didattica sarà oggetto di una costante verifica interna (da parte del comitato di gestione), di cui è parte integrante la valutazione del servizio espresso dagli utenti (bambini e famiglie). Lo scopo è di tendere ad un costante miglioramento delle prestazioni offerte.

LIBERTÀ DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: nel rispetto delle norme costituzionali e degli ordinamenti della scuola, ai docenti è garantita la libertà di insegnamento. L'esercizio di tale libertà promuove, attraverso un confronto aperto di posizioni culturali, la piena formazione della personalità degli alunni. Il docente, quale professionista dell'educazione e della didattica, sceglie responsabilmente strategie, tempi, modi e strumenti per favorire l'apprendimento in funzione dell'unicità della classe e della molteplicità dei soggetti.

Il Centro Infanzia è una realizzazione della comunità cristiana e pertanto va riconosciuto e accettato il principio ispiratore e le conseguenti iniziative che la scuola potrà intraprendere.

III. PRESENTAZIONE DEL CENTRO INFANZIA

LA DIMENSIONE ORGANIZZATIVA

La Direzione del Centro Infanzia definisce le linee strategiche, gli standard dei servizi offerti e la struttura organizzativa idonea per lo svolgimento delle attività.

CHI LAVORA: PROFESSIONALITA' E RUOLI

1 Presidente: Parroco Pro tempore
1 Coordinatrice didattico-educativa
1 servizio di segreteria - amministrazione
8 Educatrici nido
4 Insegnanti di sezione scuola infanzia
2 Ausiliarie
1 Servizio di ristorazione
1 Servizio di pulizie

PRINCIPALI PROFESSIONALITA' DIRETTIVE

L'ente gestore: la Parrocchia nel suo rappresentante legale Don Raffaele Marcolongo è responsabile della gestione del Centro Infanzia. **La Coordinatrice didattico-educativa:** i suoi compiti sono di coordinamento, organizzazione, partecipazione e di carattere amministrativo, e vengono adempiuti in sintonia di intenti e di collaborazione con il Comitato di Gestione, il personale e le famiglie. Segue l'andamento del servizio di nido in dialogo con le Educatrici e le Famiglie, e l'andamento del servizio di Scuola Infanzia in dialogo con le insegnanti e le famiglie, in un'ottica di personalizzazione e integrazione dei diversi ruoli.

ORGANI COLLEGIALI E DI PARTECIPAZIONE

Il **Consiglio di classe**, composto dalle insegnanti della scuola infanzia e dalla coordinatrice didattico-educativa esplica funzioni di programmazione e verifica dell'attività didattica della scuola dell'infanzia. Il **Consiglio di sezione**, composto dalle educatrici del nido e dalla coordinatrice didattico-educativa, esplica funzioni di programmazione e verifica delle attività educativo-didattiche del nido. Il **Collegio Educatori-Insegnanti**, composto dalle insegnanti della scuola dell'infanzia, dalle educatrici del nido e dalla coordinatrice didattico-educativa; ad esso compete la programmazione degli orientamenti educativi e didattici nelle fasi di proposta, discussione, presentazione alla coordinatrice e di verifica secondo il principio di continuità. Il **Comitato di gestione**, strumento di analisi dei problemi del Centro Infanzia e di ricerca di soluzioni adeguate. È composto da: presidente - coordinatrice didattico-educativa - tesoriere - due rappresentanti eletti dai genitori (1 per il nido, 1 per la scuola dell'infanzia) - rappresentanti della comunità eletti dal presidente. L'**Assemblea generale scuola infanzia e nido**, composta da genitori, insegnanti/educatrici, coordinatrice didattico-educativa e presidente, ha compiti di informazione, verifica e/o riformulazione della programmazione in seguito ad iniziative e problemi di ordine generale. L'**Assemblea di classe scuola infanzia**, composta dai genitori e dall'insegnante di sezione ha il compito di eleggere i propri rappresentanti dei genitori e di discutere di iniziative e proposte nell'ambito della sezione. L'**Assemblea di sezione nido**, composta dai genitori e dall'educatore di sezione, ha il compito di eleggere i propri rappresentanti dei genitori e di discutere di iniziative e proposte nell'ambito della sezione.

LA DIMENSIONE STRUTTURALE E AMBIENTALE

Il Centro Infanzia è un luogo pensato per essere vissuto appieno dai bambini, dagli operatori e dalle famiglie. Gli spazi sono a misura di bambino e i materiali sono stati scelti seguendo un preciso piano pedagogico.

Tutti gli ambienti sono stati pensati per essere accoglienti, confortevoli, sicuri e garantiscono:

- standard di spazio previsti dalla normativa regionale;
- arredi certificati;
- materiali di costruzione atossici;
- ecocompatibilità;
- impianti a norma;
- rispetto della normativa per la prevenzione incendi;
- eliminazione delle barriere architettoniche.

Il Centro Infanzia “Sacro Cuore” è così strutturato:

Ingresso/Salone riveste una duplice funzione: è il luogo dell'accoglienza del bambino e della famiglia, ma è anche il luogo della comunicazione e dello scambio di informazioni tra il servizio e i genitori. È anche uno spazio polivalente molto ampio utilizzato dai bambini nei momenti di gioco libero e durante le attività trasversali.

Ufficio segreteria è uno spazio in cui si curano le pratiche burocratiche, le iscrizioni e tutte le questioni gestionali e vi si accede per contattare la coordinatrice didattico-educativa.

Scuola dell'Infanzia è strutturata in tre classi. Ogni sezione è caratterizzata da grandi vetrate che danno su giardino esterno esclusivo per la scuola dell'infanzia.

Nido è strutturato in sei sezioni illuminate da grandi vetrate. La disposizione degli arredi delimita zone distinte in base alla tipologia di attività.

Cucina è funzionale, pratica e permette l'erogazione di pasti distinti e giornalieri.

Refettori ospitano in momenti separati le sezioni del Nido e della Scuola dell'Infanzia e sono dotati di tavoli e sedute che rispettano tutte le fasce d'età. In questo importante momento relazionale ed educativo i bambini sperimentano l'autonomia nei pasti e la convivialità rafforzando il rapporto con le rispettive educatrici, insegnanti e il gruppo di pari.

Servizi igienici sono situati nelle varie zone del Centro Infanzia.

- Servizi igienici ad uso esclusivo del personale;
- Servizi igienici per le persone che accedono al centro;
- Servizi igienici ad uso esclusivo dei bambini della Scuola dell'Infanzia collocati in uno spazio interno ad ogni classe. In ognuna delle tre classi sono presenti wc e lavandini a misura di bambino tali da renderli autonomi nell'igiene personale quotidiana.
- Servizi igienici ad uso esclusivo dei bambini del Nido collocati in uno spazio interno alle sezioni del Nido. In esso sono posti fasciatoi per il cambio, lavabi per lavare i bimbi, lavandini e wc per coloro che hanno già raggiunto il controllo sfinterico. I servizi igienici al nido non rispondono solo ad un bisogno fisiologico e di igiene personale ma divengono anche contesto di attività educative e di cura.

Area del sonno è attrezzata con brandine individuali disposte in modo tale che ogni bambino vi possa accedere facilmente.

Il giardino ampio e attrezzato si suddivide in aree distinte, una per il Nido recintato e una per la Scuola dell'Infanzia. Il giardino presenta uno spazio lastricato con tappeto morbido anticaduta e una zona d'erba in cui giocare

LA DIMENSIONE DEI SERVIZI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il Centro Infanzia al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi amministrativi individua i seguenti fattori di qualità:

- trasparenza
- semplificazione burocratica
- informazione chiara

Il ricevimento del pubblico si effettua nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.00 alle 9.30. La quota di iscrizione e di frequenza vengono fissate di anno in anno dal Comitato di Gestione e devono essere versate entro le scadenze stabilite.

I contributi a carico delle famiglie sono:

<i>Iscrizione annuale</i> (non rimborsabile)	
Nido	150,00 €
Scuola dell'infanzia	130,00 €
<i>Una tantum</i>	
Corredo personale e materiale didattico	50,00 €
<i>Retta mensile</i>	
Nido residenti comune di Albignasego	395,00 €
Nido non residenti comune di Albignasego	455,00 €
Scuola dell'Infanzia residenti comune di Albignasego	170,00 €
Scuola dell'Infanzia non residenti comune di Albignasego	230,00 €
<i>Servizi aggiuntivi, mensile</i>	
Pre-tempo 7.30-8.30	30,00 €
Post-tempo 16.00-17.00	30,00 €
Post-tempo 17.00-18.00	30,00 €
<i>Attività trasversali, annuale</i>	
Totale	100,00 €

L'***iscrizione*** del bambino impegna la famiglia a versare la quota mensilmente, anche nel caso il bambino non frequentasse o frequentasse saltuariamente. La possibilità di ritirare il bambino anticipatamente rispetto l'orario prestabilito non comporta la riduzione di nessun importo.

Nel caso in cui la famiglia scelga di iscrivere il bambino, ma di iniziare la frequenza in corso d'anno, deve essere versata metà la retta anche per i mesi di non frequenza.

Sono previste ***riduzioni della retta*** nei seguenti casi:

- i bambini che si assentano per un intero mese corrente per problemi di salute, presentando la certificazione medica, avranno una riduzione della retta del 50%;
- le famiglie con due figli iscritti al Centro Infanzia avranno uno sconto del 10% sull'importo totale annuo e con tre o più figli iscritti avranno uno sconto del 15% sull'importo totale annuo per bambino;
- in caso del ritiro del bambino, si deve consegnare una lettera di preavviso di recesso a 10 giorni dalla cessazione del corrente mese e a titolo di rimborso delle spese programmate si deve versare la retta del mese successivo a quella del quale è stato esercitato il diritto di regresso.

Modalità di pagamento

È possibile pagare la retta tramite **versamento con bonifico bancario alla Parrocchia Santo Stefano – BCC VENETA – CREDITO COOPERATIVO IT7510880762341000000386033**

Andrà poi consegnata alla scuola la ricevuta di avvenuto pagamento entro il 10 di ogni mese, oppure in segreteria con assegno o contante nei giorni 8-9-10 di ogni mese.

SERVIZIO MENSA

Il Centro Infanzia è dotato di un servizio mensa interno con personale qualificato per la preparazione di menù per l'infanzia.

La qualità del cibo e il controllo del menù vengono garantiti da un dietista del SIAN di Padova. Tutte le scuole paritarie, infatti, sono tenute a sottoporre annualmente la valutazione del menù al servizio SIAN, in base alla normativa vigente.

Il menù viene esposto all'ingresso del Centro Infanzia, inviato per email e pubblicato nel sito. Il Centro Infanzia segue rigorosamente le direttive del piano di autocontrollo H.A.C.C.P.

Modifica della dieta:

- È possibile richiedere **diete specifiche** per motivi di salute certificati dal pediatra di base o da medici specialisti riportando la data di inizio e di termine della modifica della dieta / o per motivi di religione.
- È previsto un servizio **diete speciali** per i bambini che certificano allergie ed intolleranze alimentari; questi ultimi dovranno presentare al Centro Infanzia la certificazione dell'allergologo con le specifiche indicazioni e rinnovato all'inizio di ogni anno scolastico.

LA DIMENSIONE EDUCATIVO-FORMATIVA

Il Centro Infanzia garantisce l'elaborazione della pubblicazione dei seguenti documenti:

- Progetto Educativo di Istituto (PEI) formulato dal Collegio Educatori-Insegnanti e approvato dal Comitato di Gestione.
- Piano dell'Offerta Educativa (POE) deliberato dal Consiglio di sezione.
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) deliberato dal Consiglio di classe.
- Carta dei Servizi deliberata Collegio Educatori-Insegnanti e approvata dal Comitato di Gestione.
- Regolamento del Centro Infanzia deliberato dal Comitato di Gestione.
- Regolamento Pediatrico deliberato dal Comitato di Gestione
- Regolamento della Ristorazione Scolastica.

ORARIO DI APERTURA

Il servizio funziona da settembre a giugno (secondo calendario regionale) per la scuola dell'infanzia e da settembre a luglio per il nido (secondo direttiva del servizio). E' aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00 con servizio mensa interno e con la possibilità di chiedere l'entrata anticipata alle 7.30 e/o l'uscita posticipata alle 18.00.

È possibile accedere solo mezza giornata: al nido, fino alle 12.45 e alla scuola dell'infanzia fino alle 13.00.

CALENDARIO ANNUALE

Il calendario annuale fa riferimento a quello stabilito dal MIUR (Ministero Istruzione Università e Ricerca) e dalla Regione Veneto con interruzione a Natale, Pasqua e nei giorni di festività civile e religiosa.

VARIAZIONE DELL'ORARIO DI FREQUENZA

La frequenza alla scuola dell'infanzia e al nido deve avere un carattere continuativo, in caso d'assenza i genitori **sono tenuti ad avvisare** il servizio entro le ore 9.00 del giorno stesso.

I genitori, qualora il bambino si assenti per ***motivi diversi*** da quelli di salute, dovranno avvisare preventivamente il personale insegnante ed educativo.

È un dovere dei genitori rispettare gli orari di apertura e chiusura del Centro Infanzia per il corretto svolgimento delle attività; pertanto, le variazioni dell'orario vanno comunicate anticipatamente alle insegnanti e alle educatrici, mentre, in caso di imprevisto che comporta una variazione, il genitore avrà cura di darne comunicazione telefonica.

CRITERI DI ACCESSO

Il Centro Infanzia “Sacro Cuore” è un servizio privato parrocchiale ed è aperto ai bambini che risiedono nel comune di Albignasego e nei comuni limitrofi.

Le ***ammissioni*** avvengono in base al numero di posti disponibili e a graduatorie formate secondo i criteri approvati dal Comitato di Gestione.

Le richieste di iscrizione al Centro Infanzia possono essere avanzate tramite:

- telefono al numero 049 711505;

L'iscrizione avviene con la compilazione del modulo secondo modello fornito dal Centro Infanzia e il versamento della quota entro i termini stabiliti dalla normativa vigente.

Viene consegnato l'elenco dei documenti da portare e un questionario di conoscenza del bambino da consegnare alle insegnanti / educatrici di riferimento.

OBIETTIVI GENERALI

Il bambino è il punto di partenza dell'opera educativa del Centro Infanzia.

Partendo dalla realtà individuale del bambino si mira al raggiungimento, in forma graduale, delle seguenti mete educative:

- riconoscere, accettare e rispettare l'altro,
- comprendere le differenze,
- sviluppare fiducia e sicurezza nei bambini,
- riconoscere di far parte di un gruppo,
- avviare relazioni positive con i compagni,
- imparare a conoscersi,
- sviluppare comportamenti autonomi e responsabili,
- portare a termine quanto si è intrapreso,
- esprimere in gesti e parole i primi sentimenti religiosi.

LA DIMENSIONE DELLA SICUREZZA

Al Centro Infanzia “Sacro Cuore” vengono applicate le normative sulla sicurezza in riferimento al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 *Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*.

Per garantire la sicurezza dei bambini e di tutto il personale, la direzione ha predisposto il seguente piano di valutazione dei rischi (DVR):

- Sistematizzare i piani di evacuazione.
- Predisporre, aggiornare e verificare un piano di valutazione dei rischi.
- Pianificare e realizzare tutti gli interventi necessari a diminuire e, ove è possibile, eliminare i rischi;
- Mettere in atto strategie educative per bambini e genitori perché venga realizzato un progetto di coinvolgimento sulla sicurezza degli ambienti educativi.

Al pari degli interventi sulla messa a norma e sicurezza degli edifici vengono programmati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per controllare e ridurre la priorità di eventuali rischi che la struttura può presentare nel tempo.

Ogni bambino è assicurato con apposita polizza di responsabilità civile e infortuni che copre eventuali danni subiti o fatti nello svolgimento delle attività durante la permanenza all'interno della struttura.

IV. MECCANISMI DI VERIFICA E TUTELA

RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

La segreteria del Centro Infanzia mette a disposizione delle famiglie la documentazione amministrativo-didattica.

Al termine di ogni anno il Centro Infanzia acquisisce attraverso appositi questionari:

- Il giudizio dei genitori (o di chi ne fa le veci) sulla qualità del servizio specifico goduto rispetto all'educazione, alla didattica, all'ambiente e all'attività amministrativa.
- Il giudizio valutativo di tutto il personale delle attività ludico-educativa e formativo-didattiche. I questionari prevedono una gradazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte finalizzate alla programmazione e al miglioramento continuo.

I risultati dei questionari sono di dominio pubblico e verranno comunicati nelle relative assemblee.

SISTEMA DI RECLAMO

Eventuali reclami orali vengono presi in considerazione solo se presentati alle seguenti persone:

- Il parroco, in qualità di legale rappresentante
- La coordinatrice didattico-educativa

I reclami anonimi **non** vengono presi in considerazione.

La direzione si impegna a considerare il reclamo e successivamente di intervenire per rimuovere la causa e l'effetto qualora sussista un danno per il centro infanzia e i suoi utenti.

La direzione si impegna comunque a dare debite spiegazioni al reclamante.



Centro Infanzia "Sacro Cuore"

Via Ponchielli 35020
Albignasego - PD

CARTA DEI SERVIZI

DEL

NIDO INTEGRATO

“SACRO CUORE”

NIDO INTEGRATO

PREMESSA

Il Nido del Centro Infanzia “Sacro Cuore” offre un servizio educativo e sociale ispirato dai principi cristiani e rivolto a tutti i bambini d’età compresa fra i 12 e i 36 mesi. L’allestimento degli spazi è strutturato in modo tale da soddisfare le esigenze di tutti i bambini tenendo conto della loro singolarità e delle tappe educative; gli spazi sono stati pensati per essere accoglienti, raccolti, stimolanti, ampi ma non dispersivi, per offrire ai bambini situazioni significative da favorirne la maturazione.

OBIETTIVI GENERALI

Il nido inteso come ambiente educativo pensato e preparato per i bambini, si propone i seguenti obiettivi generali:

- favorire la crescita del bambino attraverso esperienze che lo aiutino ad esprimere le proprie potenzialità e a far maturare la propria identità.
- Promuovere la socializzazione attraverso un contesto sociale ricco di legami tra adulti e bambino e tra bambino e bambino, i quali imparano a “condividere” con altre persone il loro percorso di crescita.
- Promuovere lo sviluppo della personalità garantendo l’ascolto e il rispetto del bambino nella sua totalità.
- Far acquisire un giusto livello di autonomia nel rispetto dei ritmi e dei tempi personali.

DIRITTI

Il nido promuove i seguenti diritti dei bambini, dalla Convenzione ONU sui diritti dell’infanzia del 1989:

- Articolo 23: diritto alla partecipazione attiva alla vita della comunità dei bambini diversamente abili
- Articolo 24: tutela della salute
- Articolo 28: diritto del bambino all’educazione
- Articolo 29: finalità dell’educazione dei bambini
- Articolo 30: rispetto delle diversità etniche, linguistiche, religiose d’ogni bambino
- Articolo 31: diritto al gioco e ad attività che rispettano le tappe di sviluppo

MODALITA’ DI AMBIENTAMENTO

Il nido organizza un inserimento graduale e personalizzato secondo le esigenze personali di ciascun bambino e della propria famiglia. È un momento particolarmente delicato per il bambino e i genitori perché presuppone: **nel bambino**: la separazione dalle figure familiari e lo strutturarsi di un rapporto significativo con persone diverse dai genitori. **nella famiglia**: il confronto e l’integrazione con un nuovo sistema di relazioni. È proprio per favorire questi processi che il periodo di inserimento varia secondo i tempi di ambientamento di ognuno, non secondo struttura definita.

CORREDO PERSONALE

Ogni bambino deve essere provvisto di un sacchetto contenente:

- Numero 2 cambi di vestiti, completi e adatti alla stagione,
- Pantofole con strappo per tutto l’anno scolastico o calzini antiscivolo,
- 1 sacchetto di stoffa con nome e cognome per il cambio,
- Biberon/borraccia/bottiglietta con beccuccio con nome e cognome,
- Bavaglini di stoffa con nome e cognome,
- Crema personale per il sederino con nome e cognome,
- scatola di fazzoletti monouso tipo kleenex,
- rotolone scottex (bobina grande)
- sapone liquido intimo personale con nome e cognome,
- salviette umidificate,
- coperta/lenzuolo ed eventuale cuscino per il riposo pomeridiano contrassegnati,
- eventuale ciuccio/oggetto che lo accompagna nei momenti critici (oggetto transizionale),

- t-shirt di mamma o papà o camice impermeabile per le attività con nome e cognome,
- zainetto con nome e cognome dove mettere ciuccio/borraccia/biberon,
- sacchetto capiente da tenere nell'armadietto per riporre giubbotto,
- sacchetto per le scarpe da mettere nell'armadietto.

MATERIALE PERSONALE ACQUISTABILE

- borsetta personale per bavaglini
- contrassegni di stoffa
- copri-brandina per il riposo pomeridiano.

Il Centro Infanzia fornisce i pannolini, ma offre ad ogni famiglia la possibilità di portarli da casa nel momento in cui il bambino presenti esigenze specifiche.

I genitori avranno cura di contrassegnare tutto il corredo del figlio con nome e cognome (per intero), di mantenere in ordine l'armadietto, di provvedere alle scorte del corredo.

I bambini che frequentano il nido devono vestire abiti comodi e non devono indossare catenine, braccialetti o orecchini, in quanto pericolosi durante le attività e facilmente smarribili.

ORGANIZZAZIONE E ORARIO DEL SERVIZIO

Il Nido è organizzato in Sezioni, fino ad un massimo di 6, ognuna con 8/10 bambini possibilmente suddivisi per fascia d'età omogenea, rappresentati da un'educatrice di riferimento.

Ogni sezione è dotata di un registro di classe in cui vengono annotate le presenze e tutti i recapiti telefonici dei parenti di riferimento.

La giornata al Nido è scandita da ritmi costanti e regolari:

07.30 - 08.30 Servizio di **PRE-TEMPO** (su richiesta)

08.30 - 09.00 Accoglienza

09.00 - 10.00 Attività di routine e merenda

10.00 - 10.50 Attività e riordino

10.50 - 11.00 Cambio e igiene personale

11.00 - 12.00 Pranzo

12.00 - 12.45 Igiene personale e cambio, gioco libero, preparazione al riposo e/o alla prima uscita

12.45 - 13.00 Prima uscita

12.45 - 15.00 Riposo

15.00 - 15.30 Risveglio, cambio e igiene personale, gioco libero e preparazione alla seconda uscita

15.30 - 16.00 Seconda uscita

16.00 - 17.00 Servizio di **POST-TEMPO** (su richiesta)

17.00 - 18.00 Servizio di **POST-TEMPO** (su richiesta)

ACCOGLIENZA

Secondo le modalità riferite dal piano della riapertura.

RELAZIONE NIDO-FAMIGLIA

La comunicazione è uno degli assi portanti del Centro Infanzia.

Vengono distinte quattro tipologie di informazioni:

- **Scambi** comunicativi di routine (igiene personale, pranzo, nanna, stato d'animo, attività): le informazioni vengono riportate quotidianamente sul diario del bambino; episodi rilevanti avvenuti nel corso della giornata verranno riferiti dall'educatore al momento dell'uscita;
- **Incontri** tra educatrice di sezione e genitori: mensilmente vengono stabilite le date in cui l'educatore, in caso di necessità, si rende disponibile ad un colloquio individuale anche in modalità online;
- **Incontri** tra educatrici e rappresentanti di sezione in occasione delle festività anche in modalità online;
- **Incontri** collettivi informativi con tutte le famiglie anche in modalità online.

CARTA DEI SERVIZI

DELLA

SCUOLA INFANZIA

“SACRO CUORE”

SCUOLA DELL'INFANZIA

PREMESSA

La scuola dell'infanzia è uno dei servizi del Centro Infanzia "Sacro Cuore" che offre un servizio educativo e sociale ispirato dai principi cristiani e rivolto a tutti i bambini d'età compresa fra i 3 e i 6 anni.

È un ambiente pensato per permettere ai bambini di esplorare, conoscere, scoprire ed inventare, attraverso la partecipazione attiva nel gioco e in esperienze didattiche create per loro.

FINALITA'

- Consolidare l'identità. "Promuovere lo sviluppo dell'identità significa imparare a stare bene e a sentirsi sicuri nell'affrontare nuove esperienze in un ambiente sociale allargato. Imparare a conoscersi e a sentirsi riconosciuti come persona unica e irripetibile; sperimentare diversi ruoli e diverse forme d'identità: figlio, alunno, compagno, maschio e femmina, abitante di un territorio, appartenente ad una comunità".
- Sviluppare l'autonomia. "Promuovere lo sviluppo dell'autonomia significa acquisire la capacità d'interpretare e governare il proprio corpo; partecipare alle attività nei diversi contesti; avere fiducia in sé e fidarsi degli altri; realizzare le proprie attività senza scoraggiarsi; provare piacere nel fare da sé e sapere chiedere aiuto; esprimere con diversi linguaggi i sentimenti e le emozioni; esplorare la realtà e comprendere le regole di vita quotidiana; partecipare alle negoziazioni e alle decisioni motivando le proprie opinioni, le proprie scelte e i propri comportamenti; assumere atteggiamenti sempre più responsabili".
- Acquisire competenze. "Promuovere lo sviluppo delle competenze significa imparare a riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e l'esercizio al confronto. Descrivere la propria esperienza e tradurla in tracce personali e condivise, rievocando, narrando e rappresentando fatti significativi; sviluppare l'attitudine a far domande, riflettere, negoziare i significati".
- Vivere le prime esperienze di cittadinanza. "Promuovere lo sviluppo della cittadinanza significa scoprire gli altri, i loro bisogni e la necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise, che si definiscono attraverso le relazioni, il dialogo, l'espressione del proprio pensiero, l'attenzione al punto di vista dell'altro, il primo riconoscimento dei diritti e dei doveri; porre le fondamenta di un abito democratico, eticamente orientato, aperto al futuro e rispettoso del rapporto uomo-natura".

*Dalle Indicazioni nazionali per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria.
04/09/2012.*

DIRITTI

La scuola dell'infanzia promuove i seguenti diritti dei bambini, dalla Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia del 1989:

- Articolo 23: diritto alla partecipazione attiva alla vita della comunità dei bambini diversamente abili
- Articolo 28: diritto del bambino all'educazione e sulla formazione scolastica
- Articolo 29: finalità dell'educazione dei bambini
- Articolo 30: rispetto delle diversità etniche, linguistiche, religiose d'ogni bambino

MODALITA' DI INSERIMENTO E DI ACCOGLIENZA

E' prevista una modalità d'inserimento dei bambini nel pieno rispetto dei loro tempi evolutivi.

Il mese di settembre è interamente dedicato all'accoglienza dei bambini iscritti alla scuola dell'infanzia e all'inserimento graduale e personalizzato dei bambini che vi entrano per la prima volta.

CORREDO PERSONALE

Ogni bambino accede alla scuola dell'infanzia con il seguente materiale:

Carta dei Servizi

- 1 Grembiolino colorato a piacere (per le attività)
- Asciugamano con occhiello per appenderlo
- Bavaglino con elastico
- Un cambio di vestiti, completi e adatti alla stagione dentro un sacchetto con nome e cognome
- Pantofole con strappo o antiscivolo per tutto l'anno scolastico
- Cuscino e coperta per il riposo pomeridiano (per i bambini che dormono)
- Sapone liquido da portare due volte l'anno (settembre e gennaio)
- Fazzoletti di carta da portare mensilmente (da consegnare alle insegnanti)

Tutte le cose personali del bambino devono essere contrassegnate con il proprio nome e il cognome.

MATERIALE PERSONALE ACQUISTABILE

- cinque contrassegni di stoffa da applicare:
 - n. 2 contrassegni per due bavaglini
 - n. 2 contrassegni per due asciugamani
 - n. 1 contrassegno per la bustina portabavaglia e portaasciugamano
- un porta-bavaglio.
- materiale didattico.

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Le classi operative sono tre, con un massimo di 25 bambini.

Ogni sezione è dotata di un registro di classe in cui sono annotate le presenze dei bambini iscritti e tutti i recapiti telefonici dei parenti di riferimento.

L'organico scolastico della scuola dell'infanzia è composto di una direttrice, tre insegnanti con abilitazione conferita dal Ministero della Pubblica Istruzione, personale ausiliario, esperti esterni per i progetti trasversali.

Sono previsti annualmente corsi di formazione/aggiornamento del personale docente.

Annualmente è stilata una progettazione didattica, con riferimento alle Indicazioni Nazionali per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria. 04/09/2013..

- Progetto accoglienza,
- Progetto stagioni,
- Progetto festa,
- Progetto sicurezza,
- Progetto alla cittadinanza,
- Progetto salute,
- Progetto educazione stradale,
- Progetto I.R.C. (insegnamento religione cattolica),
- Progetto continuità.

ATTIVITA' TRASVERSALI

Il Centro Infanzia amplia la propria offerta formativa integrando l'attività didattica della scuola infanzia e l'attività educativo-didattica per il nido con attività trasversali specifiche per il raggiungimento delle competenze per le discipline di educazione alla musica, alla motoria e alla lingua inglese. Viene chiesto alla famiglia un contributo annuale per le spese da sostenere per le suddette attività.

ORARIO SCOLASTICO

07.30 - 08.30	Servizio di PRE-TEMPO (su richiesta)
08.30 - 09.00	Accoglienza dei bambini e gioco libero.
09.00 - 9.30	Attività di routine (merenda, appello, calendario).
09.30 - 11.45	Attività in sezione ed intersezione e progetti trasversali
11.45 - 12.00	Igiene personale e preparazione al pranzo
12.00 - 13.00	Pranzo

Carta dei Servizi

13.00 -13.15	Prima uscita
13.15 - 13.45	Gioco libero in salone o in giardino
13.45 - 15.30	Riposo pomeridiano per i bambini orsetti e scoiattoli
13.45 - 15.30	Attività in sezione e progetti continuità per giraffe
15.45 - 16.00	Seconda uscita.
16.00 - 17.00	Servizio di POST-TEMPO (su richiesta)

MODALITA' DI COMUNICAZIONE GENITORI-INSEGNANTI

- Incontro di presentazione e consegna dei documenti richiesti per l'iscrizione.
- Compilazione e consegna della scheda personale del bambino per i genitori dei nuovi iscritti.
- Colloqui individuali genitori-insegnanti nel mese di settembre per i nuovi iscritti.
- Riunioni di sezione annuali.
- Colloqui mensili individuali genitori-insegnanti, su richiesta.
- Colloqui individuali genitori-insegnanti di valutazione finale del bambino.

Revisione del Comitato di Gestione del 3 novembre 2025

Revisione del collegio docenti-educatrici del 4 dicembre 2025

**Documento redatto da Dott.ssa
Lara Cortelazzo Cell. 3331498277**